Inducción SIGA

Puntos: 260/360

✓ **Correcto**

1. **Autorización de datos personales - Habeas Data**
De conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, **autorizo** el tratamiento y manejo de mis datos personales, el cual consiste en recolectar, almacenar, usar, actualizar y cruzar información propia, con el fin de facilitar la prestación de servicios misionales del SENA, que la información incluida en el siguiente formulario, sean incorporados en las bases de datos de la Entidad.

   Declaro que soy responsable de la veracidad de los datos suministrados; así mismo autorizo al SENA a efectuar sus procedimientos de notificación y comunicación correspondientes a los datos suministrados.

   En este sentido, el SENA queda autorizado de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda mi información personal y profesional para los fines que se encuentra legal y reglamentariamente facultado.

   Sin perjuicio de lo anterior, los referidos datos no podrán ser distribuidos, comercializados, compartidos, suministrados o intercambiados con terceros, y en general, realizar actividades en las cuales se vea comprometida la confidencialidad y protección de la información recolectada, y podré en cualquier momento solicitar que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos del SENA. *

   - (●) SI
   - ( ) NO

2. Escriba su nombre *

   Denises Naiduth Largo Delgado

✗ **Incorrecto**

3. Seleccione su Dependencia *

   - ( ) Amazonas

- Antioquia
-
- Atlántico
- Bolívar
- Boyacá
- Caldas
- Caquetá
- Casanare
- Cauca
- Cesar
- Chocó
- Córdoba
- Cundinamarca
- Dirección_General
- Distrito_Capital
- Guainía
- Guajira
- Guaviare
- Huila
- Magdalena
- Meta
- Nariño
- Norte_de_Santander
- Putumayo
- Quindío
- Risaralda

- San_Andrés
- Santander
- Sucre
- Tolima
- Valle
- Vaupés
- Vichada

4. Seleccione su Dirección u Oficina *

- Despacho Dirección General
- Oficina de Control Interno
- Oficina de Control Interno Disciplinario
- Oficina de Comunicaciones
- Oficina de Sistemas
- Dirección Jurídica
- Secretaría General
- Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
- Dirección Administrativa y Financiera
- Dirección de Empleo y Trabajo
- Dirección de Formación Profesional
- Dirección Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
- (●) Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas

5. Nombre si pertenece a una subsede o tiene a cargo una, de lo contrario escriba Ninguna *

no

6. Dirección de correo electrónico *

dlargo@sena.edu.co

Evaluación de la Eficacia - Sistema de Gestión y Autocontrol SIGA

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

7. Según el **Acuerdo 6 de 2025,** el MIPG en el SENA se adopta como: *

- **A.** Un sistema exclusivo de control interno
- **B.** Un modelo opcional para las regionales
- (●) **C.** El eje estructural del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)
- **D.** Un instrumento únicamente de planeación financiera

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

8. ¿Cuál es el principal propósito del MIPG en el SENA? *

- **A.** Cumplir únicamente con los requisitos normativos
- (●) **B.** Orientar la planeación, gestión y evaluación para generar valor público
- **C**. Centralizar los procesos administrativos
- **D.**

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

9. El MIPG en el SENA se aplica únicamente a la Dirección General y no a las regionales ni a los centros de formación. *

- **A.** Verdadero
- (●) **B.** Falso

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

10. El MIPG reemplaza los sistemas de gestión y elimina el Sistema de Control Interno del SENA. *

- **A.** Verdadero
- **B.** Falso

✗ **Incorrecto** 0/20 Puntos

11. ¿Dónde puedo encontrar la Guía para la implementación de la Política de Control Interno? *

- **A.** Página web del SENA, en Transparencia, 4. Planeación, Presupuesto e informes.
- **B.** Compromiso, Módulo de documentos, listados, maestros de documentos, Gestión Organizacionales y del Riesgo.
- **C**. Página web del Departamento Administrativo de Función Pública.

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

12. ¿Cuáles son las líneas de defensa del SENA? *

- **A.** Línea transversal, Línea estratégica, tercera línea y segunda línea.
- **B.** Línea estratégica, primera línea, segunda línea y tercera línea.
- **C.** Línea estructurada, primera línea de defensa, segunda línea de defensa y tercera línea de defensa.

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

13. ¿Cuáles son los objetivos del Sistema Interno de Control? *

- ( ) **A.** Desarrollar la correcta evaluación y seguimiento de la gestión organizacional, velar porque la entidad disponga de procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional, de acuerdo con su naturaleza y características y conservar los recursos buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten, con el fin de aumentar la confianza de los ciudadanos en la entidad.
- ( ) **B.** Velar porque la entidad disponga de procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional, de acuerdo con su naturaleza y características y conservar los recursos buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten, con el fin de aumentar la credibilidad en la entidad.
- (•) **C.** Garantizar la correcta evaluación y seguimiento de la gestión organizacional, velar porque la entidad disponga de procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional, de acuerdo con su naturaleza y características y proteger los recursos buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten, con el fin de aumentar la confianza de los ciudadanos en la entidad.

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

14. ¿Cuáles son las líneas de acción sobre las cuales se construyó el Componente Programático del Programa de Transparencia y Ética Pública 2025-2026? *

- ( ) **A.** Componente transversal y Componente Programático.
- (•) **B.** Línea de acción Administración de riesgos, Redes y Articulación, Modelo de estado abierto e Iniciativas Adicionales.
- ( ) **C.** Declaración, planeación, objetivo, alcance, supervisión, formación, comunicación, auditoría y mejora.

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

15. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es cierta? El Decreto 1072 de 2015 establece como obligación del trabajador. *

- ( ) **A.** Procurar el cuidado integral de su salud.
- ( ) **B.** Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- ( ) **C.** Informar oportunamente al empleador sobre cambios en su estado de salud que puedan afectar su capacidad laboral. Reportar accidentes de trabajo e incidentes.
- (•) **D.** Todas las anteriores.

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

16. ¿Qué debe hacer en caso de un accidente de trabajo? *

- **A.** Ignorarlo si no es grave.
- **B.** Informar inmediatamente al jefe o supervisor.
- **C.** Esperar al día siguiente para reportarlo.
- **D.** Avisar solo a un compañero.

✕ **Incorrecto** 0/20 Puntos

17. ¿Cuál es el objetivo principal del Eje SENA Mentalmente Saludable? *

- **A.** Realizar únicamente intervenciones clínicas individuales.
- **B.** Promover el bienestar psicosocial y la salud mental mediante acciones preventivas, formativas y de acompañamiento.
- **C.** Evaluar el desempeño laboral de los funcionarios.
- **D.** Atender exclusivamente situaciones disciplinarias

✕ **Incorrecto** 0/20 Puntos

18. ¿Cuál es la meta de ahorro de energía para el 2026? *

- A. 2%
- B. 10%
- C. 15%
- D. Ninguna de las anteriores

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

19. ¿Qué es una revisión energética? *

- A. Es una auditoría financiera que evalúa los costos del servicio de energía eléctrica en una organización.
- B. Es un proceso sistemático para analizar el uso y consumo de energía, identificar oportunidades de mejora del desempeño energético y priorizar acciones de eficiencia.
- C. Es un mantenimiento preventivo obligatorio de equipos eléctricos realizado cada año.
- D. Es un informe mensual sobre el consumo total de energía sin análisis técnico adicional.

✗ **Incorrecto** 0/20 Puntos

20. ¿En dónde debo depositar los siguientes residuos: icopor, resto de fruta, hojas de papel limpio? *

- [x] A. El icopor en la cesta blanca, los restos de Fruta en la Verde y las hojas de papel limpio en la blanca.
- [ ] B. El icopor en la cesta negra, los restos de Fruta en la Verde y las hojas de papel limpio en la blanca.
- [ ] C. El icopor en la cesta verde, los restos de Fruta en la negra y las hojas de papel limpio en la blanca.
- [ ] D. El icopor en la cesta blanca, los restos de Fruta en la Verde y las hojas de papel limpio en la negra.

✗ **Incorrecto** 0/20 Puntos

21. ¿Si llega un requerimiento de austeridad del gasto, a que sistema de gestión se debe trasladar? *

- [ ] A. Sistema de gestión de seguridad y Privacidad de la Información.
- [x] B. Sistema de gestión de calidad.
- [ ] C. Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- [ ] D. Sistema de gestión ambiental y de energía

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

22. ¿A qué sistema de gestión le corresponde consolidar la información para elaborar el informe de sostenibilidad de la entidad? *

- [ ] A. Sistema de gestión de calidad
- [ ] B. Sistema de gestión de seguridad y Privacidad de la Información
- [x] C. Sistema de gestión ambiental y de energía
- [ ] D. sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

23. Sobre los pilares de la información: "¿Quién podría mencionar cuáles son los cuatro atributos fundamentales de los activos de información que el SENA se compromete a conservar?" *

- (●) A. Confidencialidad, Integridad, Disponibilidad y Privacidad.
- ( ) B. Confidencialidad
- ( ) C. Ninguna

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

24. ¿Qué actividades deben realizarse para mantener actualizados los instrumentos de gestión de información pública del sistema *

- (●) A. La identificación, actualización y clasificación de los activos de información de la entidad
- ( ) B. Participar en programas de concientización y adoptar las mejores prácticas de seguridad en nuestras actividades diarias.
- ( ) C. Ninguna de las anteriores

25. Con relación al facilitador *

	Muy satisfactorio	Satisfactorio	Aceptable	Neutral	Por mejorar
El tema fue claro y se entendió el mensaje	(●)	( )	( )	( )	( )
El tono de voz fue adecuado	(●)	( )	( )	( )	( )
Tenía apropiación del tema presentado	(●)	( )	( )	( )	( )
El tiempo de la presentación fue suficiente para abordar los temas propuestos en la agenda	(●)	( )	( )	( )	( )

26. Con relación al tema expuesto *

	Muy satisfactorio	Satisfactorio	Aceptable	Neutral	Por mejorar

El contenido de las diapositivas fue claro, fácil de entender y abordó los temas propuestos en la agenda	◉	○	○	○	○
Fue posible visualizar adecuadamente la letra y el diseño utilizados en la presentación	◉	○	○	○	○

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso